**Полтавський обласний центр профілактики ВІЛ-інфекції та боротьби зі СНІДом оголошує конкурс на позицію Фінансового спеціаліста проекту «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІЛ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу та МРТБ, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІЛ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я» в рамках реалізації гранту Глобального фонду**

**Назва позиції:** Фінансовий спеціаліст

**Період виконання робіт:** квітень – грудень 2018 року

**Географія діяльності:** Полтавська область

**Рівень зайнятості:** часткова зайнятість на умовах угоди ЦПХ.

**Основні обов’язки Фінансового спеціаліста проекту:**

1. Забезпечення відповідного рівня обліку всіх грантових операцій, пов’язаних з діяльністю реципієнта для належної звітності перед Глобальним фондом.
2. Якісна та своєчасна підготовка фінансових планів/бюджетів та прогнозів, надання коментарів/пояснень щодо бюджетування основному реципієнту.
3. Своєчасна та якісна підготовка фінансової звітності основному реципієнту відповідно до його вимог, надання пояснень щодо фінансових питань та аналіз причин відхилень фактичних витрат від за планових.
4. Інформування керівника та персоналу щодо відповідних обмежень, встановлених основним реципієнтом та Донором.
5. Оперативне вирішення поточних фінансових питань щодо цільового використання коштів.
6. Вирішення інших питань, які стосуються звітності основному реципієнту.
7. Забезпечення аналізу та контролю цільового використання коштів за грантовими договорами,поточний фінансовий супровід цільового випуску коштів.
8. Контроль з управління активами, що придбані реципієнтам за кошти Гранту, забезпечення відповідного страхування від можливих ризиків, збір загальної аналітичної інформації по активам відповідно до запиту Глобального Фонду
9. Забезпечення тісної співпраці з відділом бухгалтерії, розробка шаблонів внутрішніх документів для потреб бюджетного контролю, забезпечення підготовки по запита періодичних звітів для ревізійної комісії, надання відповідей на спеціальні запити від керівництва щодо статей бюджету та витрат на вказану дату в окремих програмних сферах.
10. Фінансовий супровід звітів при перевірках місцевим агентом Донора та аудиторськими компаніями, надання відповідей на їх спеціальні запити з питань грантових відносин, включаючи пряме спілкування.

Виконання інших професійних обов'язків, пов’язаних з реалізацією Проекту. **Професійні та кваліфікаційні вимоги:**

1. Вища освіта (фінансова, економічна).

2. Досвід роботи за фахом від 5-х років.

3. Відмінний рівень роботи з комп’ютером, знання MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

4. Знання нормативно-правової бази з питань регулювання фінансово-господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку;

5. Досвід роботи в проектах міжнародної технічної допомоги в сфері ВІЛ/СНІДу, в тому числі за підтримки Глобального Фонду є перевагою.

**Резюме та лист про зацікавленість мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу:** info@aids.poltava.ua з позначкою «Вакансія – Фінансовий спеціаліст проекту». В листі, будь ласка, вкажіть вартість наданої послуги з розрахунку за годину.

**Термін подання документів – до 23 квітня 2018 року, реєстрація документів
завершується о 18:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Полтавський обласний центр профілактики ВІЛ-інфекції та боротьби зі СНІДом залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.