Додаток 1

до наказу КП «ПОДКЛ»

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_

**АЛГОРИТМ ДІЙ**

планового амбулаторного консультування на етапі послаблення протиепідемічних заходів в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби ( COVID-19) до консультативної поліклініки

КП «ПОДКЛ»

**І Запис в реєстратуру**

1. Медичний працівник (лікар, сестра медична) закладів охорони здоров’я міст та районів Полтавської області (окрім м. Полтава) здійснює попередній запис пацієнтів на консультацію за телефонами реєстратури консультативної поліклініки КП «ПОДКЛ» (0532) 60-60-51, (0532) 56-08-96 на конкретно зазначений день, час з інтервалом між відвідувачами не менше 1 години (на 8.30, 9.30, 10.30, 11.30, 12.30, 13.30) (не більше 6 пацієнтів на день до 1 лікаря-консультанта).
2. Реєстратору медичному консультативної поліклініки уточнювати:

2.1 Стан здоров’я дитини та батьків (опікунів, піклувальників), що будуть супроводжувати дитину, зокрема щодо відсутності ознак респіраторних захворювань (температура, кашель, лихоманка) та відсутність контакту з хворими на коронавірусну хворобу COVID-19 протягом останніх 14-ти днів.

2.2 Мету консультації, наявність направлення від лікаря, виписки з ф.112/о (з обов’язковим лабораторним та функціональним обстеженням відповідно до переліку по кожному профілю). В направленні обов’язково вказуються дані про епідеміологічну ситуацію в родині (можливий контакт з хворими на коронавірусну хворобу (СОVID-19).

2.3 Записувати контактний телефон, прізвище медичного працівника (який попередньо записував пацієнта), батьків (опікунів, піклувальників), що будуть супроводжувати дитину (для зручності комунікації) та рекомендувати повідомляти реєстратуру у випадку неможливості прибути на консультацію.

2.4 Рекомендувати щоб пацієнти прибували на консультацію на 15 хв. раніше зазначеного часу консультування в медичній масці та проведення температурного скринінгу.

1. На засідання лікарсько-консультаційної комісії консультативної поліклініки КП «ПОДКЛ» запис пацієнтів здійснюють лише лікарі закладів охорони здоров’я міст та районів Полтавської області **у голови комісії** за телефоном (0532) 52-18-16:

3.1 Призначається день та час засідання ЛКК.

3.2 Необхідно направляти пацієнтів з медичної документацією відповідно до переліку та регламенту роботи лікарсько-консультаційної комісії консультативної поліклініки КП «ПОДКЛ».

3.3 При вході до консультативної поліклініки медичний реєстратор виконує рекомендації згідно до розділу 2, підпунктів 2.3, 2.4, перевіряє дату та час попереднього запису, медичну документацію та скерує до кабінету.

3.4 Реєстратор медичний на день засідання ЛКК, згідно до наданого списку головою ЛКК підготовлює вкладки з форми № 112/о на кожну дитину.

**ІІ Робота консультативної поліклініки**

2.1 При вході до консультативної поліклініки усі працівники підприємства повинні бути в масках та проходити температурний скринінг перед початком робочої зміни (температурний скринінг проводить реєстратор медичний) з відміткою в журналі.

2.2 Працівники, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2оС або ознак респіраторних захворювань (температура, кашель, лихоманка), не допускаються до виконання посадових обов’язків.

2.3 При проведенні вимірювань температури тіла контактним методом необхідно забезпечити обов’язкову дезінфекцію виробу, яким здійснюється термометрія після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

2.4 При вході до консультативної поліклініки організовано місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини з понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів.

2.5 Відвідування поліклініки здійснюється пацієнтами в масці.

2.6 Реєстратор медичний на вході до консультативної поліклініки проводить температурний скринінг дитині та одному з батьків (опікунів, піклувальників).

2.7 Перебування в приміщенні сторонніх осіб та очікування послуг в поліклініці забороняється, за винятком не більше одного з батьків, які супроводжують дітей до 14-ти років та/або осіб, що супроводжують дітей з інвалідністю.

2.8 Очікування послуги повинно відбуватися ззовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5 м.).

2.9 Реєстратор медичний звіряє по списку запис та час прийому конкретного пацієнта до лікаря-консультанта.

2.10 Чергова сестра медична консультативної поліклініки на вході до консультативної поліклініки проводить опитування батьків (опікунів, піклувальників), що супроводжують дитину стосовно стану здоров’я, зокрема щодо відсутності ознак респіраторних захворювань (температура, кашель, лихоманка), та відсутність контакту з хворими на коронавірусну хворобу COVID-19 протягом останніх 14-ти днів.

2.11 Перевіряє довідку про епідоточення, направлення, виписку з ф.112/о та скеровує в реєстратуру для оформлення відповідної медичної документації.

2.12 Реєстратор медичний скеровує пацієнта до кабінету лікаря.

2.13 Через 45 хвилин консультування реєстратор медичний запрошує наступного пацієнта для температурного скринінгу та оформлення документації.

2.14 Усім медичним працівникам, реєстраторам медичним постійно працювати злагоджено та дотримуватись правил комунікації.

2.15 У разі виявлення ознак респіраторних захворювань (температура, кашель, лихоманка), або контакту з хворими на коронавірусну хворобу COVID-19 протягом останніх 14-ти днів надання планової консультації відкладається, дитину з батьками (опікунами, піклувальниками) скеровують в ізолятор консультативної поліклініки КП «ПОДКЛ» (вхід з вулиці) для огляду лікаря-педіатра та прийняття відповідних дій.

2.16 Маршрут пацієнтів в приміщенні консультативної поліклініки: заходити через центральний вхід --- реєстратура ---- кабінет лікаря --- вихід через двері запасного виходу (біля лабораторії). На маршруті не повинно бути зайвих предметів (поліграфічна продукція, іграшки, тощо). Вхід до приміщень, які не використовуються персоналом при технологічному процесі (наданні медичної послуги) повинний бути заблокований. Зайві переміщення персоналу не допускаються.

2.17 Сестрі медичній старшій, сестрам медичним, молодшим медичним сестрам (санітаркам) консультативної поліклініки постійно вести контроль за дотриманням санітарно-протиепідемічних правил.

2.18 Стандартні заходи безпеки медичних працівників включають: гігієну рук, захист органів дихання та зору, використання одноразових халатів, шапочок, безпечні методи введення ін’єкцій, стерилізації інструментів та пристроїв, проведення дезінфекції поверхонь та приміщень.

2.19 Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) знімаються в кабінеті, де надавалася медична допомога. Забороняється залишати приміщення, де надавалася медична допомога у ЗІЗ, що використовувалися під час прийому. Утилізація одноразових ЗІЗ має відбуватися відповідно до вимог Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами затверджених наказом МОЗ України від 08.06.2020 року № 325.

2.20 У приміщеннях, де надавалась консультативна та медична допомога здійснюється поточне прибирання після кожного пацієнта. Після завершення прийому кожного пацієнта здійснюється прибирання, дезінфекція ЗІЗ багаторазового використання (захисні окуляри та/або захисні щитки тощо). Обладнання (гінекологічне крісло, кушетки тощо) слід обробляти дезінфекційними засоби відповідно до інструкцій виробника.

Після кожного прийому пацієнта забезпечується провітрювання приміщення не менше ніж 15 хвилин.

2.21 По завершенню прийому сестра медична формує список пацієнтів на наступний день прийому, які попередньо були записані в реєстратурі та надає медичному реєстратору черговому при вході.

2.22 У випадку самозвернення батьків в консультативну поліклініку на планову консультацію черговій сестрі медичній консультативної поліклініки провести роз’яснення, на підставі яких нормативних документів, алгоритму дій працює консультативна поліклініка на етапі послаблення протиепідемічних заходів в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), рекомендувати звернутися до лікаря-педіатра чи сімейного лікаря за місцем проживання, повідомити завідувача консультативної поліклініки.

2.23 У разі виникнення необхідності ургентної госпіталізації пацієнта, вищезазначене питання вирішується завідувачем консультативної поліклініки з заступником головного лікаря з медичної частини (завідувачем відділення).

Завідувач консультативної поліклініки Н.ГУРСЬКА

Погоджено:

Юрисконсульт Н.ВОРОНЕНКО

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо санітарно-епідемічних вимог до пацієнтів при наданні планової амбулаторної допомоги на етапі послаблення протиепідемічних заходів в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) консультативної поліклініки КП «ПОДКЛ».**

1. **Прийом пацієнтів здійснювати виключно за направленням та попереднім записом медичним працівником (лікар, сестра медична) закладів охорони здоров’я районів та міст Полтавської області (окрім м. Полтава) на конкретно зазначений день, час.**
2. **Разом з направленням надавати виписку з ф.112/о (з обов’язковим лабораторним та функціональним обстеженням відповідно до переліку по кожному профілю захворювання).**
3. **В направленні обов’язково вказувати дані про епідеміологічну ситуацію в родині (відсутність контакту з хворими на коронавірусну хворобу (СОVID-19) протягом останніх 14-ти днів та відсутність ознак респіраторного захворювання).**
4. **Без попереднього запису та направлення планове консультування на підприємстві ЗАБОРОНЕНО.**
5. **Відвідування поліклініки здійснюється пацієнтами та супроводжуючим в масці.**
6. **На вході до консультативної поліклініки проводиться температурний скринінг дитині та одному з батьків (опікунів, піклувальників), забезпечується обробка рук антисептичними засобами.**
7. **Перебування в приміщенні сторонніх осіб та очікування послуг в консультативній поліклініці ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ, за винятком не більше одного з батьків, які супроводжують дітей до 14-ти років та/або осіб, що супроводжують дітей з інвалідністю.**
8. **Очікування послуги повинно відбуватися ззовні приміщення з дотриманням принципів соціального дистанціювання (1,5 м.).**
9. **У разі виявлення ознак респіраторних захворювань (температура, кашель, лихоманка), або контакту з хворими на коронавірусну хворобу COVID-19 протягом останніх 14-ти днів надання планової консультації відкладається, а дитина з батьками (опікунами, піклувальниками) скеровується в ізолятор консультативної поліклініки КП «ПОДКЛ» (вхід з вулиці) для огляду лікаря-педіатра та прийняття відповідних дій.**