ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення третього пленарного засідання тридцять четвертої позачергової сесії обласної ради сьомого скликання

12.11.2020 №

**ПОРЯДОК**

проведення виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров’я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2

І. Загальні положення

1. Порядок проведення виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров’я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Порядок), розроблений на виконання обласної Комплексної програми соціального захисту і соціального забезпечення населення області на  
2013 – 2020 роки, затвердженої рішенням п’ятнадцятої сесії обласної ради шостого скликання від 28 лютого 2013 року (із змінами) (далі – Програма).

2. Порядок запроваджує механізм виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров’я, що надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом  
SARS-CoV-2 (далі – одноразова грошова допомога), за рахунок коштів обласного бюджету згідно з підрозділом 7.1 пункту 7.1.1 розділу 7 «Виплати медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров’я» Програми за  
КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Перелік закладів охорони здоров’я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, затверджується керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації медико-біологічного характеру державного рівня, пов’язаної із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

3. Департамент охорони здоров’я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент охорони здоров’я) забезпечує організацію виконання зазначеного Порядку.

4. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

ІІ. Умови надання одноразової грошової допомоги

1. Вирішення питання щодо надання одноразової грошової допомоги здійснюється Департаментом охорони здоров’я.

2. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява працівника про надання йому грошової допомоги на ім’я керівника комунального закладу охорони здоров’я, який надавав стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 та захворів на   
COVID-19.

3**.** Питання щодо надання допомоги розглядаються за поданням керівника комунального закладу охорони здоров’я Полтавської області, який надає стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 до Департаменту охорони здоров’я.

4. Рішення щодо можливості надання одноразової грошової допомоги приймаються Комісією Департаменту охорони здоров'я з питань надання одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров’я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу   
COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Комісія).

5. Персональний склад Комісії затверджується наказом Департаменту охорони здоров'я.

6. Питання про надання одноразової грошової допомоги розглядаються Комісією за наявності таких документів:

* подання керівника комунального закладу охорони здоров’я на ім’я голови Комісії;
* особиста заява працівника комунального закладу охорони здоров’я про виплату одноразової грошової допомоги зі згодою на збір та обробку персональних даних;
* завірена копія виписки з медичної документації закладу, в якому особа проходила лікування хвороби COVID-19;
* копія паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
* виписка із банку про банківські реквізити для перерахування допомоги;
* копія акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталося/сталася) (форма Н-1), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337.

7. Департамент охорони здоров’я забезпечує в повному об’ємі підготовку матеріалів для виплати зазначеної допомоги.

8. Одноразова грошова допомога надається медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров’я, що надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 та які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 у розмірі 10 тисяч гривень.

До медичних та інших працівників комунальних закладів охорони здоров’я відносяться керівники з числа лікарів, лікарі-спеціалісти, робітники (молодші медичні сестри) .

9. За результатами розгляду питання про надання одноразової грошової допомоги Департамент охорони здоров’я готує розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації про виплату одноразової грошової допомоги та Реєстр виплати.

В Реєстрі виплати зазначаються наступні реквізити:

- ПІБ одержувача;

- дата та рік народження;

- адреса проживання;

- паспортні дані;

- ідентифікаційний номер;

- банківські реквізити одержувача виплати;

- сума виплати.

III. Виплата одноразової грошової допомоги

1. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється Центром на підставі розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації про виплату одноразової грошової допомоги та Реєстру виплати, підготовленого Департаментом охорони здоров’я, після проведення фінансування з обласного бюджету та надходження коштів на розрахунковий рахунок Центру.

2. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

3. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

**Заступник директора Департаменту**

**охорони здоров’я Полтавської**

**обласної державної адміністрації І. КУДЕЛИЧ**