

## ДОГОВІР № 35

позички приміщень адмінбудинку, розташованого  
за адресою: м. Полтава, вул. Стрітенська, 44

м. Полтава

«19» квітня 2017 р.

Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, надалі «Позичкодавець», в особі директора Лисака Віктора Петровича, діючого у відповідності з Положенням про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації - з однієї сторони, та КУ «Підприємство із інженерного супроводження закладів охорони здоров'я» Полтавської обласної ради, надалі «Користувач», в особі директора Топал Наталії Дмитрівни, що діє у відповідності до Статуту - з другої сторони, керуючись статтями 827-836 Цивільного кодексу України та рекомендаціями комісії з питань бюджету та управління майном Полтавської обласної ради від 03.03.2017 року № 2, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у строкове безоплатне користування приміщення (кабінети № 14 – 17.8 м<sup>2</sup>, № 14а – 13.7 м<sup>2</sup>, серверна – 3.3 м<sup>2</sup>, коридор – 24.9 м<sup>2</sup>, туалет – 1.6 м<sup>2</sup>, актовий зал – 6.5 м<sup>2</sup>), адмінбудинку, розташованого за адресою: м.Полтава, вул. Стрітенська, 44, загальною площею 67.8 м<sup>2</sup>, в тому числі корисна площа 31.5 м<sup>2</sup>. Балансова вартість 17329.97грн.

1.2. Акт приймання-передачі (додаток 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. Користувач використовує передані йому приміщення для забезпечення своєї діяльності та в межах функцій покладених на нього.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Вступ Користувача у користування майном настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі.

2.2. Передача приміщень у безоплатне користування не припиняє права оперативного управління на них Позичкодавця, а Користувач користується ним протягом терміну дії договору.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх Позичкодавцю здійснюється згідно акту приймання-передачі, підписаного сторонами, за балансовою вартістю на момент передачі, відповідно до вимог чинного законодавства.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН:

#### 3.1. Обов'язки Користувача:

3.1.1. Вести позабалансовий облік приміщень у вартісних показниках із зазначенням, що вони взяті в безоплатне користування.

3.1.2. Здійснювати за рахунок власних коштів належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням Позичкодавця, утримувати в належному стані інженерні мережі будинку та прилеглу територію.

3.1.3. Користувач щомісячно сплачує фактичні витрати за користування комунальними послугами /водопостачання, водовідведення, теплоенергія, електроенергія, вивезення твердих побутових відходів та інші/, за встановленими



тарифами по прямим договорам з відповідними спеціалізованими організаціями або відшкодовує Позичкодавцю понесені ним витрати згідно виставлених рахунків.

3.1.4. Плата за використані комунальні послуги, перерахована не своєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Позичкодавцю, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням інфляції, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.1.5. У випадку закінчення терміну дії договору позики плата за спожиті комунальні послуги вноситься до дня фактичного звільнення приміщення за актом приймання-передачі. Закінчення строку дії договору позики не звільняє Користувача від обов'язку сплатити заборгованість, якщо така виникла у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.1.6. Тільки за погодженням з Позичкодавцем виконувати перебудову та здійснювати інші дії, пов'язані зі зміною фізичного стану майна.

3.1.7. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні та токсичні матеріали. Згідно правил пожежної безпеки (ППБУ), за власні кошти обладнати протипожежними та технічними засобами захисту орендовані приміщення, та отримати дозвіл від відповідних спеціалізованих організацій. Нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла у приміщенні з вини Користувача.

3.1.8. Застрахувати протягом місяця в установленому порядку взятє в позичку майно на випадок загибелі чи пошкодження. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи пошкодження майна.

Копію договору страхування надати Позичкодавцю. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майно було застрахованим.

3.1.9. У разі припинення або розірвання договору позики негайно повернути Позичкодавцю взятє в безоплатне користування майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Позичкодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) майна з вини Користувача.

3.1.10. Створювати умови для безперешкодного доступу інвалідів до приміщення. За власні кошти забезпечити виконання заходів передбачених ст.26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3.1.11. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до взятих у користування приміщень представників Позичкодавця для перевірки їх використання за цільовим призначенням та дотримання Користувачем умов договору.

3.1.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий термін.

3.1.13. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону майна, яке взятє в безоплатне користування та власного майна працівників Користувача.

У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледниця тощо, надавати своїх працівників для попередження та ліквідації їх наслідків.



3.1.14. Нести відповідальність за технічний стан та безпечну експлуатацію електрогосподарства в приміщеннях, збереження інженерних мереж та у разі виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це Позичкодавця та забезпечити доступ до них, в тому числі в неробочий час, для ремонту загальних мереж комунікацій.

3.1.15. Користуватися приміщеннями згідно з їх призначенням та умовами цього Договору, не допускати використання приміщень третіми особами. Запобігати їх псуванню та пошкодженню.

### 3.2. Обов'язки Позичкодавця.

3.2.1. Передати Користувачу майно згідно з пунктом 1.1 цього договору.

3.2.2. Розглядати пропозиції Користувача щодо утримання, перебудови та поліпшення майна.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

### 4.1. Користувач має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення майна.

Проводити капітальний ремонт після отримання дозволу на його виконання від Позичкодавця.

4.1.2. За погодженням з Позичкодавцем та Власником (він же Засновник Користувача) здійснювати поточний та капітальний ремонт за власні кошти у всій будівлі за адресою: м. Полтава, вул. Стрітенська, 44 (в тому числі ремонт всіх приміщень, даху, інженерних комунікацій тощо) при наявності відповідно виділених Засновником на такі цілі (напрямки використання) коштів.

4.1.3. Застрахувати власне майно, яке знаходиться в приміщеннях, переданих в позичку.

### 4.2. Позичкодавець має право:

4.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в позичку майна.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо більш раціонального використання майна, згідно з призначенням та існуючими нормами.

4.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у цей договір або його розірвання у разі погіршення стану майна, яке передане в користування, а також якщо Користувач без згоди з Позичкодавцем надає передане йому в користування майно третій особі, чи не виконує інші умови договору.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених цим договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.3. Спори, що виникають в ході виконання умов цього договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд господарського суду.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір діє з 19.04.2017 р. по 18.03.2020 р.

6.2. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються сторонами в місячний термін після їх надання.

6.3. Реорганізація як Позичкодавця, так і Користувача не є підставою для припинення дії договору.

6.4. Зміна умов або розірвання цього договору може мати місце за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір може бути достроково розірваний за рішенням суду, у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

6.6. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання його сторонами.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Не підлягають компенсації витрати Користувача здійснені ним для поліпшення майна.

Договір укладено в 3-х примірниках, кожен з них має однакову юридичну силу: 1-й примірник - Позичкодавцю, 2-й - Користувачу та 3-й - Управлінню майном обласної ради.

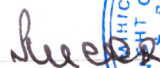
## РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Департамент охорони здоров'я  
Полтавської обласної державної  
адміністрації

36011, м. Полтава,  
вул. Стрітенська, 44  
р/р 35210040008016  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172 ЄДРПОУ 02013107

Від Позичкодавця



В.Г. Лисак



### КОРИСТУВАЧ

КУ «Підприємство із інженерного  
супроводження закладів охорони  
здоров'я» Полтавської обласної ради

36011, м. Полтава,  
вул. Стрітенська, 44  
р/р 35411003058513  
в ГУДКСУ в Полтавській обл.  
МФО 831019 ЄДРПОУ 38378220

Від Користувача

Н.Д. Тонал



## ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління майном  
обласної ради  
С.Т. Сагайдачний





Додаток №1  
до договору позики № 35  
від «19» квітня 2017 р.

АКТ  
приймання-передачі приміщень,  
за адресою: м. Полтава, вул. Стрітенська, 44

м. Полтава

«19» квітня 2017 р.

Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, далі «Позичкодавець», в особі директора Лисака Віктора Петровича, з однієї сторони, та КУ «Підприємство із інженерного супроводження закладів охорони здоров'я» Полтавської обласної ради, далі «Користувач», в особі директора Топал Наталії Дмитрівни з другої сторони, на підставі договору позики № 35 від «19» квітня 2017 року склали цей акт про подане нижче:

1. Користувач передав, а Позичкодавець прийняв приміщення (кабінети №14 – 17,8 м<sup>2</sup>, №14а – 13,7 м<sup>2</sup>, серверна – 3,3 м<sup>2</sup>, коридор – 24,9 м<sup>2</sup>, актовий зал – 6,5 м<sup>2</sup>, туалет – 1,6 м<sup>2</sup>), адмінбудинку, розташованого за адресою: м. Полтава, вул. Стрітенська, 44, загальною площею 67,8 м<sup>2</sup>, в тому числі корисна площа 31,5 м<sup>2</sup>).

2. Внутрішні комунікації/електропостачання, телефонна і радіомережі/приміщення знаходиться в діючому задовільному стані.

3. В приміщенні знаходяться:  
електророзетки, електровимикачі, прилади опалення-чавунні радіатори без пошкоджень, вікна без пошкоджень, скло ціле, електросвітильники з люмінесцентними лампами (№14, №14а, коридор), стіни обклеєні шпалерами та панелі МДФ (h=1,30 м) (№14, №14а), стіни обшиті пластиком (коридор), стіни обкладені плиткою (туалет), стеля «Armstrong» (№14, №14а, коридор), підлога – лінолеум (№14, №14а), підлога-плитка (коридор, туалет), входні двері без пошкоджень з ручками.

4. Приміщення знаходиться у задовільному стані.

Даний акт є невід'ємною частиною договору позики від «19» квітня 2017 року № 35.

Акт складено у 3-х примірниках на 1 арк. Кожний, що мають однакову юридичну силу: 1 – Позичкодавцю, 1 – Користувачу, 1 – Управлінню майном.

Приміщення здав  
«Позичкодавець»

Лисак В.П. В.П.Лисак



Приміщення прийняв  
«Користувач»

Топал Н.Д. Н.Д.Топал

